

Veiledning for Helseforetak som ønsker å innføre brukerpåførte legemiddeletiketter for sprøyter, infusjonsposer, kassetter og lignende i henhold til NS 7400:2017.

Det er laget en nasjonal standard for brukerpåførte legemiddeletiketter, (NS 7400:2017). Denne standarden inneholder informasjon om hvordan legemiddeletiketter skal utformes med standardiserte fargevalg, legemiddelgrupperinger, bruk av virkestoffnavn samt utforming som ivaretar krav om pasientmerking i henhold til Legemiddelhåndteringsforskriften. For å fremme pasientsikkerheten anbefaler Regionalt legemiddelhåndteringsutvalg i Helse Sør Øst (RLH) at alle helseforetak følger denne standarden (NS 7400:2017).

Bestillingskatalog

I henhold til den nasjonale standarden er det utviklet et utvalg etiketter og oversikt finnes i den regionale bestillingskatalogen. RLH, ved «etikettgruppen» sørger for vedlikehold av denne katalogen.

De mest frekvente etikettene er lagerført på Forsyningssettret (FS) til HSØ (Sykehuspartner). Byråservice lagerfører et lite volum av de «lavfrekvente» etikett-typene. På sikt vil det bli vurdert om noen etiketter ikke skal lagerføres men trykkes først opp når et helseforetak bestiller disse. Katalogen finnes i en elektronisk utgave med bilder. Denne kan lastes inn i innkjøpssystemet til helseforetaket. Det er også laget en PDF-(bilde)-katalog som er sortert på artikkelnummer.

Kostnader

Etiketter på FS har en lavere pris grunnet høy frekvens, mens etiketter hos Byråservice har en høyere pris grunnet lav frekvens. Hvis et helseforetak ønsker å bestille inn etiketter direkte til eget lager fra Byråservice vil et bestillingsvolum på over 300 ruller (dette kan være ulike etiketter) gi de laveste prisene pr rull (info pr desember 2018).

Oppstart av etikettleveranse:

RLH anbefaler at det gjøres en kvalitetskontrollert innføring av etiketter på helseforetaket. Den lokale legemiddelkomiteen kan være en koordinator i dette arbeidet.

En ansvarlig fra Helseforetak (fra innkjøp) tar direkte kontakt med Byråservice og Sykehuspartner med informasjon om ønsket oppstart og forventet volumbehov.

Byråservice sender en elektronisk katalog som legges inn i innkjøpssystemet ved helseforetaket.

Rutiner for fakturering, bestilling og leveransetider avtales direkte mellom helseforetak/innkjøpsenheten, Byråservice og Sykehuspartner.

Utvikling av nye eller revidering av etiketter.

Ved ønske om ny etikett bør det sjekkes ut hva årsforbruket er av det aktuelle legemidlet. Kan eventuelt standard legemiddeletikett for injeksjoner benyttes eller legemiddeletikett som har blankt felt hvor legemiddelstyrken kan skrives inn?

Helseforetaket må finansiere utviklingskostnader og kostnader ved trykk. Det skal hovedsakelig lages etiketter med legemidlets navn og hvor legemiddelstyrke skal skrives inn for hånd.

Arbeidsgang:

- Helseforetaket beslutter ønske om ny utvikling/endring og kommuniserer dette med «Etikettgruppen».
- «Etikettgruppen» vurderer og gir klarsignal til helseforetaket, og varsler Byråservice
- Helseforetaket bestiller etikett hos Byråservice (avtaler utviklings- og trykkekostnader)
- Helseforetak og «Etikettgruppen» leser korrektur på etikettforslaget fra Byråservice
- Etikett produseres og legges inn i felles regional bestillingskatalog

Kontaktpersoner og-mailadresser:

Sykehuspartner:

Michael Comac MICO@sykehuspartner.no

Byråservice:

Ann Kristin Sivesind aks@byraservice.no

«etikettgruppen» i RLH:

Kjell Tore Myre Kjell.Tore.Myre@ahus.no

Laila Irene Bruun LBR@ous-hf.no

Maren Nordsveen Davies (SiV) Maren.Nordsveen.Davies@sykehusapotekene.no