

Anbefaling

Dokumentasjonsrutiner for perioperativ legemiddelhåndtering

Legemiddelhåndtering - Veileder med anbefalinger for helseforetak i Helse Sør-Øst RHF 2020, vedlegg 2 Del 1, prosedyre 8

Dato: 4.mai 2020

Hensikt	Sikre entydige ansvarsforhold og dokumentasjonsrutiner for perioperativ legemiddelhåndtering.
Omfang	Ansatte med rekvisisjonsrett og som bruker DIPS operasjonsplanlegger eller tilsvarende som planleggingsverktøy.
Grunnlagsinformasjon/ bakgrunn	DIPS operasjonsplanleggingsmodul er et planleggingsverktøy, og ikke et ordineringsverktøy. Det kan derfor ikke brukes som ordineringsgrunnlag for å administrere legemidler.
Ansvar	Virksomhetsleder er ansvarlig for at leger og sykepleiere vet hvordan DIPS operasjonsplanleggingsmodul og MetaVision skal brukes. Leger og sykepleier .
Arbeidsbeskrivelse	Eksempler på punkter som må vurderes i forhold til ordinasjon og administrasjon, ansvar, dokumentasjonssted, evt. overføringer. Preoperativt: 1. Faste legemidler • Hvilke faste legemidler skal / skal ikke gis dagene før operasjon eller operasjonsdagen? • Hvem har ansvar for å avklare dette og dokumentere på en slik måte at sykepleier på sengepost er informert (operatør eller anestesilege)? • Er det entydig for anestesi/operasjon hvilke legemidler som er gitt /ikke gitt morgenen på operasjonsdagen (hvordan er dette dokumentert dersom en bruker papirkurve)?

2. Premedikasjon

- Hvilke legemidler og doser skal gis (én type premedikasjon, mange ulike)?
- Hvem har ansvar for ordinering av ulike typer premedikasjon (operatør eller anestesilege)?
- Hvor og hvordan ordinere?
- Hvor dokumentere hvis dosen er gitt på post eller på opr./anestesi dersom en bruker papirkurve?

Per- og/eller postoperativt

1. Profylakse innen trombose og antibiotika

- Hvilke legemidler og doser skal gis (er det behov eller finnes det profylakseprosedyre pr.inngrep)?
- Hvem har ansvar for ordinasjon (operatør eller anestesilege)?
- Hvor og hvordan ordinere?
- Når ordineres dosene (før inngrepet, under eller ved avslutning av operasjon, på postop.)?
- Hvor dokumentere doser gitt peroperativt, på postop. og på sengepost dersom det benyttes papirkurve?

2. Hvem har ansvar ved evt. overføring av informasjon mellom ulike system (elektronisk og papir, spesialskjema og hovedkurve)?

3. Smertelindring

- Hvem har ansvar for smertelindring i den umiddelbare postoperative fasen (på postop.) –operatør eller anestesilege ?
- Hvem har ansvar for ordinasjon av standard smertelindring etter et inngrep – dvs legemidler og doser som kan gis både på postop. og på sengepost (operatør, anestesilege, andre)?
- Hvor dokumentere administrerte doser på postop dersom det benyttes papirkurve?

4. Kvalmestillende – som smertestillende

5. Hvem har ansvar og hvilke rutiner foreligger for å restarte legemidler som er seponert/nullet i forbindelse med operasjon?

Referanse/hjemmel

Forskrift av FOR-2008-04-03-320 om Legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp (Helse- og omsorgsdepartementet)

Rundskriv IS-7/2015 om Legemiddelhåndteringsforskriften med kommentarer (Helsedirektoratet)