

Øko - Fullmaktsdokument for Sykehusapotekene HF, Fullmaktsmatrise - Vedlegg

Forfatter: Siv Bergem

Gyldig fra: 01.03.2023

Revisjon: 2.4

Godkjent av: André Rø

Revisjonsfrist: 28.02.2026

ID: 8656

Fullmakt	Fullmaktens innhold	Avgrensning	Fullmaktshaver	Prinsipp delegering
Signatur		I fellesskap	Styrets leder Styreleder og ett styremedlem	Signaturrettet er registrert i Foretaksregisteret. Lov om helseforetak fastsetter at signaturrettet tillegges styret, men kan delegeres styremedlem eller daglig leder, med de begrensninger som legges i vedtektene for foretaket.
Prokura		I fellesskap	Tore Prestegard i fellesskap med enten André Bjugstad Rø eller Hans Petter Heide Johannessen	Prokura er registrert i foretaksregisteret. Fullmakten kan ikke delegeres
Stillingsfullmakt Administrerende direktør (nivå 1)	Forestå den daglige ledelsen av foretaket, herunder å representere foretaket utad, i henhold til helseforetaksloven §§37 og 39 og innenfor styrets instruks for administrerende direktør.	Saker av uvanlig art eller av stor betydning. Styrets pålegg og retningslinjer	Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres.
Fast eiendom	Fullmakt til å kjøpe/selge fast eiendom innen rammen av styrevedtak	Begrensninger i lov og retnings linjer fra HSØ og foretakets vedtekter	Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres.
Avtalefestet pensjon (AFP)	Fullmakt til å signere på ordninger av typen avtalefestet pensjon.		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres.
Drifts- og eierkonsesjon	Søknad om driftskonsesjon og eierkonsesjon for apotek		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres.
Inngå avtale om leie av lokaler	Fullmakt til å inngå husleieavtaler innenfor normal drift av sykehusapotek.	Fullmakten gjelder ikke langsiktig leie av lokaler til hovedkontor	Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres Styret orienteres i ettertid..

Fullmakt	Fullmaktens innhold	Avgrensning	Fullmaktshaver	Prinsipp delegering
Inngå rammeavtale med HSØ RHF	Fullmakt til å inngå rammeavtale med HSØ med tilhørende delavtaler og bilag som grunnlag for lokale samarbeidsavtaler.		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres Styret skal informeres om alle vesentlige saker.
Inngå samarbeidsavtale med øvrige helseforetak	Fullmakt til å inngå samarbeidsavtale med HSØ med tilhørende delavtaler og bilag.	Fullmakten begrenser seg til normal drift.	Områdedirektør Sykehusapotekene Innlandet, Områdediretør Sykehusapotekene Sør, Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, Leder Sykeshuapotekene A-hus (nivå 2)	Fullmakten kan ikke delegeres Administrerende direktør skal informeres om alle vesentlige saker.
Sivilrettslige prosesser	Opptre som partsrepresentant samt inngå forlik i rettslige prosesser og megling		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten delegeres organisasjonsdirektør. Fullmakten kan delegeres i konkrete saker. Delegering skal skje skriftlig. Delegert fullmakt kan ikke videredelegeres. Styret skal informeres om alle vesentlige saker
Påtalebegjæring	Begjære påtale på vegne av foretaket		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan ikke delegeres
Anmeldelse av straffbare forhold	Anmelde straffbare forhold begått mot foretaket eller foretakets ansatte	Fullmakten gjelder brudd på legemiddeloven, lov om helsepersonell og straffeloven. Ref foretakets styringssystem.	Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten delegeres til Sykehusapotekere. Dette gjelder ikke forhold begått av egne ansatte. Fullmakten delegeres Organisasjonsdirektør hva angår ansatte ved hovedkontoret.
Forlik	Rett til å inngå forlik i saker av økonomisk og annen karakter. Fullmakten gjelder både rettslige og utenrettslige forlik		Administrerende direktør (nivå 1)	Fullmakten kan delegeres i konkrete saker. Delegering skal skje skriftlig. Delegert fullmakt kan ikke videredelegeres.

Vedtak av forelegg/bøter	Rett til å vedta forelegg og bøter som gis helseforetaket fra offentlige instanser	Bøter over kr 500 000,- skal godkjennes av styret.	Administrerende direktør (nivå 1)	
Ta ut stevning/anke	Ta ut stevning på vegne av selskapet og eventuelt anke		Administrerende direktør (nivå 1)	Styret skal informeres om alle vesentlige saker

ØKONOMISKE FULLMAKTER

Fullmakt	Fullmaktens innhold	Avgrensning	Fullmaktshaver	Prinsipp delegering
Anvisning generelt	Fullmakt til å anvise til utbetaling faktura eller andre økonomiske krav	Ingen beløpsgrense	Styreleder	
Godkjenning	Investeringer og operasjonelle leieavtaler i MTU, lokal IKT og andre anskaffelser	Kr 20 000 000,-	Styret	(HSØ styresak 032-2015)
Godkjenning	Leie av lokaler (leieforpliktelse):	Kr 50 000 000,- Leietid kortere enn 10 år	Styret	(HSØ styresak: 016-2012)
Godkjenning	Godkjenne administrerende direktørs regiseregninger og utlegg	Kr 50 000	Økonomidirektør	(SAHF styresak 007-2023)

Anvisning generelt	Fullmakt til å anvisne til utbetaling faktura eller andre økonomiske krav	Kr 5 000 000,-	Administrerende direktør (nivå 1)	Delegeres videre slik: Økonomidirektør, Digitaliserings- og innovasjonsdirektør, Områdedirektør Sykehusapotekene Innlandet, Områdedirektør Sykehusapotekene Sør, Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, Leder Sykeshuapotekene A-hus Inntil kr. 500 000,- Fadirektør, Organisasjonsdirektør, IT-sjef, Leder for Prosjektavdelingen og Kvalitetsdirektør: Inntil kr. 200 000,- Sykehusapotekere (og deres stedfortredere), avdelingssjefer ved Sykehusapoteket Oslo og regionsansvarlige: Inntil kr. 200 000,- Direktørenes, samt IT-sjefs og Leder for Prosjektavdelingens anvisningsfullmakt gis til den som fungerer i deres fravær. Direktørene, samt IT-sjef og Leder for Prosjektavdelingen kan delegere anvisningsfullmakt til sine avdelingssjefer etter behov. Denne delegeringen skal være skriftlig. Sykehusapotekere og avdelingssjefer ved SAO kan i sin tur delegere sin anvisningsfullmakt til sine nærmeste underordnede. Denne delegeringen skal være skriftlig.
--------------------	---	-------------------	--------------------------------------	---

Anvisning investeringer	Fullmakt til å anwise til utbetaling faktura knyttet til investeringer	Kr 5 000 000,-	Administrerende direktør (nivå 1)	Delegeres videre slik: Økonomidirektør, Digitaliserings- og innovasjonsdirektør, Områdedirektør Sykehusapotekene Innlandet, Områdedirektør Sykehusapotekene Sør, Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, Leder Sykeshuapotekene A-hus Inntil kr. 1 000 000,- Områdedirektør Sykehusapotekene Sør, Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, og Leder Sykeshuapotekene A-hus kan videredelegere til sykehusapotekere med særskilt ansvar for investeringsområdet.
Anvisning visse områder	Fullmakt til å anwise til utbetaling: Faktura knyttet fakturaer for avdrag og renter på lån fra HSØ Fakturaer knyttet til pensjonsordningene	Prokura	Administrerende direktør (nivå 1)	Videredelgeres til økonomidirektør uten beløpsgrense. Økonomidirektør kan videredelgere uten beløpsgrense.
Anvisning knyttet til varer for videresalg	Fullmakt til å anwise til utbetaling faktura knyttet til varer for videresalg	Prokura	Administrerende direktør (nivå 1)	Videredelgeres til Sykehusapotekere, avdelingssjefer SAO og deres stedfortredere: Ubegrenset hvis innenfor normal drift.
Opprette, endre eller slette bankkontoer	Fullmakt til å opprette/slette bankkontoer hos foretakets bank-forbindelse		Økonomidirektør	Kan delegeres til økonomisjef.
Avgjøre hvem som skal ha utbetalingsfullmakt på bankkontoer.	Fullmakt til å avgjøre hvem som skal ha utbetalingsfullmakt på bankkontoer.		Økonomidirektør	Kan delegeres til økonomisjef.
Avskrive fordringer	Fullmakt til å avskrive fordringer	Kan først gjøres etter at rutiner for purring og inkasso er fulgt uten resultat	Økonomidirektør	Kan delegeres til regnskapssjef

Godkjenne regnskap for apotek	Fullmakt til å undertegne særregnskap pr apotek for regnskapsblankett, driftsstøtte og tilsvarende.		Økonomidirektør	Kan delegeres til regnskapssjef.
Vedta budsjett	Fullmakt til å fastsette detaljert årsbudsjett ut fra styrets budsjettvedtak.	Budsjettet skal settes opp etter fastsatt mal fra HSØ RHF.	Administrerende direktør (nivå 1)	Kan ikke delegeres.
Disponere budsjett	Fullmakt til å benytte budsjettmidler innenfor eget ansvarsområde og vedtatt budsjett.			Budsjett disponeringsmyndighet (BDM)
Omdisponere budsjett	Fullmakt til å endre vedtatt budsjett innenfor gitt ansvarsområde.	Budsjettet skal settes opp etter fastsatt mal fra HSØ RHF.	Direktører, samt IT-sjef og Leder for Prosjektavdelingen og Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, Leder Sykeshuapotekene A-hus (Nivå 2) og Sykehusapoteker	

ANSKAFFELSESFULLMAKTER

Fullmakt	Fullmaktens innhold	Avgrensning	Fullmaktshaver	Prinsipp delegering
Anskaffelser over 1 400 000 kr eks. mva. gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriftens del I og III	Valg av anskaffelses prosedyre, godkjenning av konkurransegrunnlag, protokoller, utlysning, gjennomføring og dokumentasjon i henhold til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA/FOA).	Signering av tildelingsbrev, avtale/rammeavtale eller opsjon(er) fullmakts havers ansvar.	Administrerende direktør (nivå 1)	Kan ikke delegeres.

Anskaffelser mellom 100 000 kr og 1 400 000 kr eks. mva. gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriftens del I.	Valg av anskaffelses prosedyre, godkjenning av konkurransegrunnlag, protokoller, utlysning, gjennomføring og dokumentasjon i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA/FOA). Anskaffelsesforskriftens §1-1 Forespørsel til minst tre tilbydere (konkurranse).	Signering av tildelingsbrev, avtale/rammeavtale eller opsjon/er fullmakts havers ansvar.	Administrerende direktør (nivå 1)	Videre delegeres til Økonomidirektør, Digitaliserings- og innvasjonsdirektør og Områdedirektør Sykehusapotekene Innlandet, Områdedirektør Sykehusapotekene Sør, Leder Sykehusapotekene Oslo, Leder Sykehusapotekene Østfold, Leder Sykehusapotekene A-hus innenfor budsjett: inntil kr. 500 000 kr eks. mva. Øvrige direktører (nivå 2) inntil kr. 200 000 kr eks. mva.
Anskaffelser under 100 000 kr eks. mva.	Godkjenning og signering av avtaler/bestillinger for eget ansvarssted, forenklet protokoll. Konkurransen så langt det er mulig.	Begrenset oppad til beregnet kontraktsverdi lik innkjøpsfullmakt.	Bestiller med innkjøp-/anvisningsfullmakt godkjenner og signerer avtaler/bestillinger for eget ansvarsområde.	

SIGNERING AV KONTRAKTER (INNKJØP OG BESTILLING)

Fullmakt	Fullmaktens innhold	Avgrensning	Fullmaktshaver	Prinsipp delegering
Signere rammeavtale.	Signering av enkeltkontrakt, rammeavtaler eller avtaler med flere leverandører.	Rammeavtaler som omfatter flere foretak, inngått av Helse Sør-Øst, Sykehuspartner, Sykehusinnkjøp eller egne avtaler.	Administrerende direktør godkjenner og signerer kontrakter og rammeavtaler som gjelder spesifikt for Sykehusapotekene HF.	Kan delegeres til ledere med særskilt ansvar, ref. anskaffelsesfullmakter.
Signere kontrakt om investeringer, utstøys-anskaffelser og prosjekter.	Avtaler på investeringsprosjekter. Dette er kjøp der avtalens gjenstand har en levetid over 3 år og en verdi over kr. 100 000,-. Dette vil ofte være utstøyskontrakter (Medisinteknisk utstyr, grunnutstyr), bygge-og anleggstjenester og IKT.	Begrenset oppad til kontraktsverdi kr 5 000 000,-.	Administrerende direktør (nivå 1)	Kan delegeres til leder med særskilt ansvar, ref. anskaffelsesfullmakter.

Signere driftsavtale.	Signere avtale med en eller flere leverandører om kjøp av varer og tjenester innenfor gitte produkter /tjenester i et avtalt tidsrom. Dette er avtaler der foretaket har forpliktet seg til et fastsatt volum og/eller bestemt kjøpemønster. Dette kan f.eks. være renovasjonsavtaler, avtaler om tilsyn/service eller abonnementer.	Begrenset oppad til kontraktsverdi lik innkjøpsfull- makt.	Leder med anvisningsfullmakt godkjenner og signerer avtaler /bestillinger for eget ansvarssted.	Kan delegeres til leder med særskilt ansvar, ref. anskaffelsesfullmakter.
Signere kontrakt om enkeltkjøp eller bestilling.	Dette kan enten være mindre enkeltkontrakter (finansiert av driftsmidler) eller bestilling på rammeavtale.	Begrenset oppad til kontraktsverdi lik innkjøps-fullmakt.	Leder med anvisningsfullmakt godkjenner og signerer avtaler /bestillinger for eget ansvarssted	Kan delegeres til leder med særskilt ansvar, ref. anskaffelsesfullmakter.

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV 2016-06-17-73) med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) 2016-08-12-974.. FOA kap 5, Anvendelsesområde for de ulike delene i forskriften og terskelverdier, angir at Del I gjelder for alle anskaffelser som er omfattet av forskriften og gir regler for anskaffelser med en anslått verdi som er lik eller overstiger 100 000 kroner opp til EØS-terskelverdi på 1,4 millioner kroner ekskl. mva. Del I og III gjelder for kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger EØS-terskelverdien på 1,4 millioner kroner ekskl. mva. Det er en egne EØS-terskelverdi for helse- og sosialtjenester samt anskaffelse av bygge- og anleggskontrakter. Del II regulerer kjøp i ikke-statlig sektor.

Relaterte dokumenter:

 Øko - Fullmaktsdokument for Sykehusapotekene HF - Prosedyre